

Den Erfolg unseres rasch wachsenden **Beratungsunternehmens** verdanken wir unseren **55 MitarbeiterInnen!**

Zur Verstärkung unseres **Teams** in **2353 Guntramsdorf**, Klingerstraße 9, suchen wir daher eine(n)

## MitarbeiterIn im Rechnungswesen & Buchhaltung

für 30 – 40 Wochenstunden



*Wir schaffen Chancen!*

### Freu Dich auf...

- ein engagiertes und motiviertes Team
- ein sehr gutes Betriebsklima, eine herzliche Du-Kultur, Mittagessen, unterhaltsame Kanzeiveranstaltungen und vieles mehr...
- die Übernahme Deiner gesamten Aus- und Weiterbildungskosten
- eine tatkräftige und engagierte Einschulung
- flexible Arbeitszeitmodelle
- die Beteiligung am attraktiven KPS-Prämiensystem
- eine äußerst moderne Infrastruktur
- ein Mobiltelefon ab dem 2. Dienstjahr
- einen Parkplatz direkt bei der Kanzlei

### ... einen interessanten Aufgabenbereich

- Du erstellst jahresabschlussfertige Buchhaltungen für unsere Klienten unterschiedlicher Branchen
- Du berätst Deine Klienten herzlich und professionell in allen Fragen des Rechnungswesens

### Du hast dabei viel Spaß und Erfolg, weil Du ...

- bereits entsprechende Berufserfahrung im Rechnungswesen gesammelt hast
- Dich für Digitalisierung, Automatisierung und für neue Ideen begeisterst
- ambitionierte Dienstleistung und kompetente Klientenbetreuung liebst
- ein großes Herz für wertschätzendes Teamwork hast 😊
- gute MS-Office- und idealerweise BMD NTCS Kenntnisse besitzt

Wir bieten Dir ein monatliches Bruttogehalt ab **€ 2.000,-** auf Vollzeitbasis und natürlich eine **Überzahlung** entsprechend Deiner Qualifikation und Berufserfahrung. **Du möchtest mehr über uns erfahren? Besuche unsere Homepage [www.kps-partner.at/karriere](http://www.kps-partner.at/karriere).** Wir freuen uns schon sehr auf Deine Bewerbung, die Du bitte an **Ursula Prokopp**: [ursula.prokopp@kps-partner.at](mailto:ursula.prokopp@kps-partner.at), schickst.