



FAHRPLAN FÜR BERUFSANWÄRTERINNEN

Erfolgreiche Kompetenzentwicklung in der
Steuerberatung

KOMPETENZEbenen



AUSZÜGE AUS DER AUSBILDUNGSTIEFE

Fachkompetenz:

- Grundkenntnisse in Rechnungswesen mitbringen und vertiefen
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnung für EPU selbständig erstellen
- Fachthemen ausarbeiten
- Laufend Seminare besuchen

Persönlichkeitskompetenz:

- Selbstverantwortung
- Effektives Delegieren
- Persönliche Arbeitsmethodik
- Präsentationstechniken
- Umgang mit Schwierigkeiten
- Effektives Schreiben von Memos und Aktenvermerken

Servicekompetenz:

- Besprechungen mit Klienten wertvoller und effektiver gestalten
- Das Geschäft des Klienten verstehen lernen
- Aufbau und Verbesserung von Klientenbeziehungen

Geschäftsentwicklungs-kompetenz:

- Wirkungsvolle Präsentationen
- Beschreiben des Service-Angebots der Kanzlei
- Marketing der Dienstleistungen im Klientengespräch
- Erwartungen des Klienten managen

Führungskompetenz:

- Konstruktives Feedback geben
- MitarbeiterInnen zu effektivem Zeitmanagement führen
- Coaching
- Konfliktgespräche führen

Kanzleimanagement-kompetenz:

- Entwickeln und Umsetzen von Service-Standards
- Entwickeln und Umsetzen von Leistungs-Standards
- Verbesserung der Kommunikation in der Kanzlei

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

KPS
KOTLIK | PROKOPP | STADLER GMBH
STEUERBERATER | WIRTSCHAFTSPRÜFER

